

**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE  
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO  
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE NOVA IGUAÇU  
CACs FUNDEB/NI.**

Aos quatro dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro teve início à reunião extraordinária do CACS FUNDEB-NI, que ocorreu no Centro Especializado em Atendimento à Mulher localizado no endereço: Rua Therezinha Pinto, Nº 297, – Centro de Nova Iguaçu/RJ. Estiveram presentes à reunião os conselheiros, a saber: segmento de diretores - suplente IARA PAES; segmento da SEMED – titular CRISTIANE MARQUES; segmento Escola do Campo - Titular HUMBERTO HERMES; segmento SOCIEDADE CIVIL – titular JAYME SOARES; segmento Governo Municipal / Executivo - Titular MARCO AURÉLIO e segmento CME – titular NATHALIA ARAUJO. O senhor JAYME cumprimenta a todos os presentes e começa por ler a pauta da reunião, com definição de teto da reunião; Informe da Defensoria Pública sobre o processo de climatização nas escolas da rede municipal; leitura da ATA anterior, leitura dos ofícios encaminhados e recebidos; Apresentação das propostas para Educação Infantil; Comunicação da Presidência e dos Conselheiros e outros assuntos. Foi definido o teto para reunião às 11h30. Não houve objeção de nenhum conselheiro. O senhor JAYME – presidente do CACS FUNDEB procede à leitura da ATA da reunião anterior. Cristiane pede correção no texto e reforça que, no que se refere a saber “se o município está habilitado a receber os recursos Federais, esta informação precisa ser solicitada via ofício à SEMED.” Com essa correção, ata aprovada por unanimidade. O presidente informa que até o momento, não foi disponibilizado pela Defensoria, nem pelo e-mail do CACS e nem pelo Whatsapp pessoal dele, o link para a video chamada previamente agendada para hoje e que está monitorando. No que se refere aos Ofícios recebidos, Ofício 2222/2024, dia 19 de novembro, recebemos informe da SEMED com a convocação para os segmentos de sociedade civil MÃES/ PAISE RESPONSÁVEIS e ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO BÁSICA para recomposição deste Conselho; Recebemos em 26 de novembro, resposta ao Ofício 033/2024/CACS onde os itens de “a” até “e” estarão em anexo, a saber: Ofício nº 2272/2024 do Gabinete da Secretária encaminhado à SEMEF pedindo entre outros documentos, os extratos relativos ao FUNDEB, PNATE e PEJA. São trinta e oito folhas com elementos para análise deste Conselho. Recebemos Ofício n.º 2302/2024 com pedido de análise no MAVS do relatório de 5º Bimestre em 30 de novembro de 2024 pela SEMED; O presidente reforça que vai aguardar o posicionamento de qualquer um dos conselheiros caso verifiquem alguma divergência ou sinistro e que essa observação, tanto para este relatório quanto para outros pode perfeitamente ser pontuado a qualquer momento. Diz que aguardará mais três ou quatro dias para eventuais falas dos Conselheiros antes de ingressar no sistema. Reforçou que qualquer análise não se encerra com o envio dos relatórios. Deu sequência, informando o recebimento de seguidos e-mails sinalizando a necessidade de análise / validação do Sistema MAVS SIOPE. Ainda, sobre os Ofício enviados, JAYME citou o Ofício 037/2024/CACS, que solicitou publicação desta reunião. JAYME informa que chegou o link para a conversa com a Defensoria e pede alguns segundos para testar áudio e vídeo, dando início a



Nathalia



apresentação com a Exma. Sra. Defensora Pública titular do 5º Núcleo Regional de Tutela Coletiva da Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro, SUSANA CADORE NUNES BARRETO que inicia sua explanação perguntando se os representantes dos Pais e Responsáveis está presente, sendo informada que se trata da Conselheira Érica, que estaria à caminho. Segue, perguntando quem faltaria estar presente para garantir quórum, sendo informada que por se tratar de reunião Extraordinária, já há quórum com os presentes por contar com representantes do Governo e da Sociedade Civil e que a reunião está em curso. Jayme explica que a reunião começou com um atraso por conta das fortes chuvas que caíram ontem e que, considerando o calendário apertado de final de ano e a urgente necessidade de diálogo com a Defensoria, entendeu com apoio dos outros Conselheiros, ser melhor começar ainda que atrasado do que remarcar a reunião Extraordinária. Dra. Susana informa que estaríamos a princípio, obsevando a questão de instalação dos aparelho de ar condicionado pagos com o recurso do Fundo e em ação paralela da Defensoria, estão verificando as outras escolas da Rede. Exalta que durante a apuração, já nota alguns avanços com a instalação e que ao que parece, são somente duas escolas dependendo da Light e que nos aparelhos que estão por ser instalados pela Secretaria, seriam dezessete unidades. Wilson, da Defensoria informa que são sessenta e três escolas sem aparelhos e que falta a comprovação por parte da SEMED de trinta e seis escolas que teoricamente estariam com o aparelho instalado e carecendo da implementação de padrão de aumento de carga. Que, de dezenove escolas que dependiam de intervenção direta da LIGHT, dezessete foram resolvidas e que sobre duas unidades, Light ainda não se pronunciou e ofícios foram novamente encaminhados buscando atualização. Jayme informou que foi encaminhado pelo CACS, Ofício à SEMED pedindo a atualização dessa relação de forma pormenorizada e que, apesar da boa vontade da SEMED em sempre responder, é a SEMIF que faz obras e há dificuldade em obter respostas desta secretaria. Que o CACS mudou a estratégia e passou a perguntar a SEMED contando com uma melhor interlocução entre secretarias pois a SEMIF não responde ao Conselho. Dra. Susana disse que pela Defensoria Pública, seguiu mais ou menos essa dinâmica já que com a LIGHT avançaram bastante e relembrou o que havíamos conversado na reunião presencial: Que recebem o papel e lá, por vezes tem uma informação que não condiz com a realidade. Que o último ofício pedindo à SEMED - em conjunto com a SEMIF - um quadro atualizado sobre essa questão é do último dia vinte e nove, sexta última. Que já havia encaminhado dia vinte e seis e dia dezenove. Dr. Susana pede que a Conselheira Cristiane possa ajudar na atualização deste panorama. A Conselheira Cristiane inicia a sua fala reforçando a fala da presidência, de que chega para a SEMED o pedido de atualização mas que precisa do apoio da Infraestrutura, responsável pelas obras, para responder com maior assertividade. Que sempre que recebe esses pedidos, passa para o setor responsável e é auxiliada a responder com maior celeridade possível, como por exemplo, com pedido que recebeu semana passada. Que desde que assumiu a Superintendência, tem como missão responder Defensoria e MP com velocidade. Que ao chegar na SEMED hoje, vai se aprofundar sobre a questão, atenta ao ofício que encaminharam para a SEMIF e sobre o ofício que o CACS encaminhou. Que nota que com o somatório de forças sobre a questão, entende que vai dar tudo certo e que já

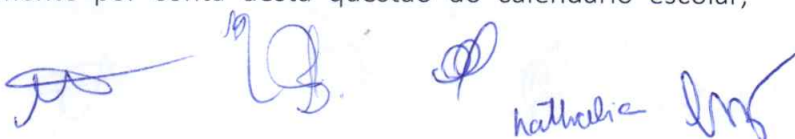


esthália



existem avanços consideráveis. Dra. Susana agradeceu pela resposta, citou as Secretárias de Educação e Infraestrutura como responsáveis que sempre estão atentas a responder e auxiliar. Diz que uma vez que veja questões resolvidas com a Light, precisa dar sequência resolvendo questões de estrutura das escolas. Que vai requerer uma reunião presencial com a Secretaria de Infraestrutura pois o que está acontecendo é que, em caso de resposta positiva pela Light, não se sabe qual o fluxo seguido. Que está buscando fazer uma planilha geral, atualizada. Que o objetivo é mediar solução para essa questão. Perguntou, para a Conselheira Cristiane, entre as dezesseis que a Light resolveu, em quais delas já houve efetiva instalação dos aparelhos. Cristiane diz não ter essa informação ali em mãos. Que a SEMIF, por ser técnica, sabe exatamente o que tem que fazer em cada caso e que não vai arriscar fazer alguma fala que possa ser equivocada. Que seria interessante que a Secretária Cleide da SEMIF passar essas informações. Dra. Susana informa que oficia sempre em conjunto, a duas secretarias. Para fins de proposição, Dra. Susana reforça que observa avanços mas que estamos nos aproximando do verão e que o período de férias é fundamental para realização destas obras. Pergunta se conseguem uma agenda e que seria importante a presença da representação de pais. Que teremos que realizar um esforço conjunto para cumprir com o mapeamento dessas escolas pois entende que há avanços em algumas delas. Que as planilhas da Defensoria tem obedecido um fluxo de entender o que é problema da Light e qual tratamento é dado depois dessa solução. Que começou a perguntar de forma individual, por escola. Citou um último ofício com questionamentos sobre três escolas e exemplificou a resposta dada para a E.M Souza e Melo: "Serviço executado pela Light" e "Por se tratar de um imóvel onde as salas de aulas são todas em meia parede, as máquinas ainda não podem ser acionadas devido a essa questão estrutural. Cabe ressaltar que a SEMIF junto com a empresa Inove estão cientes da situação e que que já foi realizada uma vistoria no local para iniciar o serviço de fechamento das salas de aula". Resposta encaminhada em 26 de novembro último pela Superintendência de Manutenção Predial da SEMED. Dra. Susana indaga a todos como poderíamos fazer, já que o ofício não tem o dinamismo de uma planilha de Excel. Que poderíamos acompanhar por uma planilha, contando com a participação dos pais que vivem a escola e acompanham mais de perto. Diz que em trinta e seis escolas não sabe ainda em que status e encontra. Que de dezenove escolas com questões voltadas à Light, Dezesseis foram resolvidas. Sugeriu a criação de um Drive compartilhado para acompanhamento de todos. Cristiane diz que interessante seria envolver a SEMIF na planilha pois ela atualizaria de acordo com o panorama diário de obras. Jayme concorda com a planilha e em envolver a SEMIF, reforça que a SEMIF não responde ao Conselho. Que devemos olhar o status de todas as cento e cinquenta e uma unidades, observando se funciona na totalidade ou de forma parcial na oferta da climatização. Que tanto a Prefeitura quanto a Light precisarão apresentar um plano de trabalho para cumprir tudo o que precisa nessas férias - sob risco de não cumprir e só acabar daqui há um tempo. Que Light e Prefeitura precisam mostrar se tem capacidade técnica e de mão de obra para entregar dentro de um tempo razoável e, que entendemos todas as dificuldades do dia a dia e reconhecemos os avanços mas que precisamos ter transparência nesses processos. Que de repente, estamos achando que está muito

atrasado muito por conta da falta de informações, mas que poderemos nos surpreender com respostas mostrando uma evolução considerável, por exemplo. Cristiane tem certeza que a SEMIF tem esse controle e pode responder. Dra. Susana sugere fechar o encaminhamento para a criação de um drive e para uma reunião com a SEMIF. Dra. Susana perguntou onde estão os aparelhos não instalados. Cristiane diz que trabalha no jurídico, em suporte aos outros setores. Dra. Susana diz que pedirá reunião conjunta da SEMED com a SEMIF. Diz que poderá levar representação do CACS para a reunião com objetivo a ter um diálogo mais claro e um fluxo mais definido. Que propõem reunião integrada entre Defensoria, visando mediar e secretarias. Define também que avançaremos, mesmo que não fique dentro de um processo administrativo, para a construção de uma planilha dividindo quem faz o que e apresentando o status de cada escola. Jayme pergunta se queremos saber onde estão cada um dos aparelhos pagos com o recurso do FUNDEB, o que faria com que tivéssemos um outro recorte para essa discussão toda ou se esse acompanhamento poderá ser uma provocação para que a climatização chegue em cem por cento das Unidades Escolares da cidade. Dra. Susana diz que o papel da Defensoria é olhar a política pública de forma macro e que recentemente perguntou a SEMED onde estariam os aparelhos ainda não instalados. Que e preocupa se um aparelho sumir ou estragar. Sugeriu que o Sr. Wilson vai preparar uma planilha, alimentá-la, ir pontuando onde já houver solução e que vai oficiar as duas secretarias. Cristiane diz que as secretarias trabalham em sintonia. Dra. Susana chamou a atenção para o período eleitoral, que querendo ou não, atrapalha um pouco. Cristiane diz que está anotando as pautas. Dra. Susana pede que o CACS sugira uma data e que a Defensoria fará o mesmo para que de posse da planilha, possam debater em conjunto. Cristiane pergunta qual o ofício está pendente de resposta ainda com o objetivo de colocar todas as respostas em ordem. Diz que ainda lidam com papel mas que o SEI está sendo implantado e que com isso, terá um fluxo mais rápido. Dra. Susana fala que neste caso não há dado sensível e que precisamos fazer um bom controle sobre essas ações. Que algumas secretarias tem colocado a disposição drives disponíveis para compartilhar informação. Diz que fará um ofício com um link de uma planilha que terá a percepção da Defensoria sobre toda essa questão com base nas informações recebidas e que, não sendo aqui, bastará atualizar os dados. Disse que quando os ofícios estavam vindo com informações truncadas, pediu o panorama geral, com tudo. Sugere que a planilha venha por nome de escola, no excel, com três colunas e buscando o status de cada uma. Sugere a planilha como ferramenta tecnológica que garantirá celeridade mas deixa a Conelheira Cristiane confortável caso queira responder linha por linha em um ofício. Dra. Susana pergunta se há algum prazo para prestação de contas do CACS sendo respondida pelo Sr. Jayme que essa pauta não trava a análise de contas e que este parecer relativo ao ano de 2024 deve ser fechado até abril/maio 2025. Fica definido que o Sr. Wilson vai planilhar e que o Drive será encaminhado para a SEMED e Conselho. Sugere que a reunião seja feita daqui a duas semanas, dia 17 ou 18. Jayme diz que dia 18 será a próxima reunião do CACS, que torce por quórum pois se não tiver, não sabe como conseguirá ter calendário, somente depois do natal e que 18 também é fechamento de ano letivo, seguindo o calendário escolar. Jayme diz que fatalmente por conta desta questão do calendário escolar,



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones at the bottom.

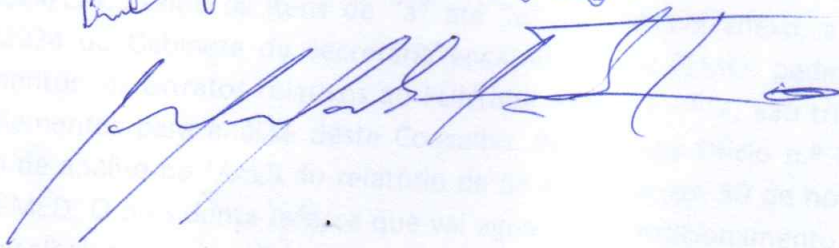
teremos o quórum comprometido e que a próxima quarta será natal. Dra. Susana diz que fará o ofício pedindo a reunião conjunta e que com a planilha em mãos, a reunião será rápida. Que vai sugerir a reunião para o dia 18. Jayme diz que poderia antecipar para o dia 16 e que poderia não esperar a reunião do CACS para tocar essa atividade. Dra. Susana diz que a presença de membro do CACS não é obrigatório mas, seria importante. É sugerido que possamos indicar um nome para representar o CACS nesta reunião conjunta. A Conselheira Cristiane será a pessoa que vai representar o Conselho na reunião conjunta. A Defensora enfatiza a necessidade de se explorar maior participação dos pais e responsáveis neste processo de fiscalização. Segue informando que essa missão colaborativa e de mediação da Defensoria neste momento. Jayme solicita que a planilha seja encaminhada para o CACS através do e-mail do Conselho. É prometido pela Defensora um retorno antes do dia vinte, quando começa o recesso. A proposta é aceita. Concluída essa etapa, falamos das propostas da Educação Especial e Nathália diz que o documento estará pronto para análise para o próximo dia dezoito. Feita essa última sinalização deu-se por encerrado a reunião. Eu, NATHALIA ARAUJO fiz a lavratura desta ATA.



eforço pessoal de Jayme

João Roberto Blumenfeld

Presidente Conselho



Nathália